



SLOVENSKÝ ZVÄZ
KUCHÁROV A CUKRÁROV
SLOVAK CHEFS ASSOCIATION

Slovenský zväz kuchárov a cukrárov



WORLD
ASSOCIATION
OF CHEFS
SOCIETIES

Vnútrotný organizačný predpis Slovenského zväzu kuchárov a cukrárov

Bratislava, december 2017

Vnútorý organizačný predpis Slovenského zväzu kuchárov a cukrárov

Vnútorý organizačný vydáva Výkonný výbor Slovenského zväzu kuchárov (ďalej len Výkonný výbor SZKC) ako organizačnú normu v súlade s článkom 13 STANOV SZKC

Túto organizačnú normu schválil Výkonný výbor SZKC dňa 28. 06. 2017
s účinnosťou od 01.12. 2017
Dátum uverejnenia 24.11.2017
Revidované 21. 06. 2018

Preambula

V súlade s ustanovením článku 13 Stanov SZKC za účelom stanovenia zásad riadenia, vymedzenia pôsobnosti a vnútornej organizácie SZKC vydáva Výkonný výbor SZKC tento Vnútorý organizačný predpis.

Vnútorý organizačný predpis SZKC je **záväzný pre všetkých členov SZKC** a podrobne upravuje vnútornú organizáciu SZKC. Je vykonávacím predpisom pre STANOVY SZKC. V prípade rozporu medzi Stanovami a Vnútorým organizačným predpisom platí ustanovenie Stanov

Časť 1

A. Členstvo, vznik a zánik členstva

1. Členstvo v SZKC je dobrovoľné
2. Členovia SZKC sú prijímaní na základe vyplnenej prihlášky, odoslaním na kontaktnú adresu Klubu alebo Centrály SZKC alebo vyplnením online prihlášky na www.szkc.sk
3. Prihláška musí povinne obsahovať nasledovné údaje: meno a priezvisko žiadateľa, adresa a názov zamestnávateľa, kontaktnú adresu na doručovanie pošty, vrátane e-mailovej adresy a telefónu žiadateľa, U kolektívneho člena – školy aj meno, priezvisko a kontakt na odborného pedagóga, ktorý bude kontaktnou osobou
4. Členstvo nie je viazané na trvalý pobyt žiadateľa, ale na konkrétny odborný alebo regionálny Klub alebo klub pri Centrále SZKC, ktorého členom žiadateľ chce byť. Člen si volí sám
5. Každý člen sa môže rozhodnúť, v ktorom Klube SZKC bude zaregistrovaný. Zaregistrovať sa možno aj do Klubu pri Centrále SZKC.
6. Členstvo v SZKC vzniká až uhradením zápisného a ročného členského poplatku na daný kalendárny rok. Žiadateľ je o tom vyzrozmeneý Centrálou alebo Klubom SZKC e-mailom na kontaktnú adresu uvedenú v prihláške. Každý člen je povinný hlásiť akékoľvek zmeny kontaktných údajov uvedených v prihláške regionálneho alebo odborného klubu či Klubu pri Centrále SZKC, podľa toho ku komu svoju prihlášku registroval.
7. Člen musí spĺňať podmienky uvedené v bode 3.4 Stanov SZKC
8. Úhradu ročných členských poplatkov je možné vykonať v mesiacoch január – december daného roka.
9. Prihlášky zaslané v mesiaci december – členský poplatok je platný aj na ďalší kalendárny rok.

10. Do jedného mesiaca po uhradení poplatkov nový žiadateľ dostane prostredníctvom Klubu SZKC alebo Centrály SZKC členský preukaz a ďalšie informácie
11. O prijatí za člena SZKC sa nevyhotovuje rozhodnutie. O prijatí za člena rozhoduje príslušný Klub / Centrála SZKC
12. Člen SZKC sa zaväzuje chovať voči Zväzu čestne a zachovávať Vnútorný predpis SZKC
13. SZKC vedie zoznam členov v elektronickej alebo listinnej podobe. Údaje o mene a priezvisku, názve, príslušnosť k regionálnemu klubu alebo centrále SZKC sú zverejnené na internetových stránkach Zväzu: www.szkc.sk.
14. Uhradením členského príspevku člen SZKC súhlasí s uverejnením vyššie uvedených údajov na internetových stránkach SZKC
15. Zápisy a výmazy týkajúce sa členstva v SZKC zabezpečuje Centrála SZKC

Členstvo v SZKC zaniká :

1. Doručením písomného oznámenia člena o ukončení členstva v Klube SZKC alebo Centrále SZKC, podľa toho, kde je registrovaný
2. Vylúčením na základe rozhodnutia Klubu **a po odsúhlasení vo Výkonnom výbore SZKC** alebo Valného zhromaždenia SZKC
3. Zánikom SZKC
4. Smrťou člena – fyzickej osoby
5. Zánikom člena – právnickej osoby – bez právneho nástupcu,
6. Neuhradením ročného členského príspevku za príslušný kalendárny rok.
7. Zánikom členstva nevzniká nárok na vrátenie členského príspevku za daný kalendárny rok

Člen SZKC môže byť vylúčený z týchto dôvodov:

1. Pre opakované alebo závažné porušenie Stanov SZKC alebo Vnútorného organizačného predpisu SZKC a Etického kódexu
2. Pre činnosť, ktorá je v rozpore so záujmami a poslaním SZKC a jeho členov
3. Ak člen nezaplatí členský poplatok do 31. decembra daného roku, dostane písomné upozornenie o ukončení členstva k 31. marcu nasledujúceho roka. Ak ani po tomto upozornení neuhradí členský poplatok bude mu členstvo ukončené.
4. O vylúčení člena SZKC rozhoduje Výkonný výbor SZKC na základe odôvodneného návrhu člena Výkonného výboru SZKC. Proti rozhodnutiu o vylúčení sa člen môže odvolať na vyšší orgán SZKC

B. Práva a povinnosti členov

Členovia SZKC majú najmä tieto práva:

1. voliť a byť volený do orgánov SZKC a príslušného Klubu SZKC
2. zúčastňovať sa Valného zhromaždenia SZKC aj príslušného Klubu SZKC
3. využívať platené i bezplatné služby SZKC pre svoju potrebu
4. čerpať všetky výhody poskytované v rámci SZKC
5. zúčastňovať sa na všetkých podujatiach organizovaných príslušným Klubom SZKC alebo Centrálou SZKC - súťažiach, výstavách, odborných seminároch a pod
6. byť nominovaný Klubom SZKC alebo Centrálou SZKC na titul Majster kuchár, Majster cukrár, alebo iné vyznamenania, po splnení predpísaných kritérií a podmienok
7. ak rozhodnutie Klubu SZKC, Centrály SZKC alebo Výkonného výboru SZKC je v rozpore s právnymi predpismi alebo Stanovami SZKC, môže člen predložiť návrh na najvyšší orgán SZKC na zrušenie takéhoto rozhodnutia
8. proti rozhodnutiu o vylúčení má člen právo podať odvolanie na najvyšší orgán SZKC do 15 dní od doručenia rozhodnutia
9. základné hlasovacie právo: každý člen SZKC má rovnaké hlasovacie právo bez ohľadu na výšku platených členských poplatkov

10. predkladať ktorémukoľvek orgánu Zväzu návrhy, podnety a sťažnosti k ich činnosti;
11. požadovať spolu s ostatnými riadnymi členmi zvolanie Mimoriadneho valného zhromaždenia Zväzu v súlade s Článkom VI. Bod 3, pričom toto právo prislúcha len riadnym členom Zväzu;
12. počas trvania členstva vo Zväze uvádzať na svojich webových a facebookových stránkach, ďalších propagačných materiáloch a pracovných odevoch logo Zväzu a logo svetovej organizácie WACS.
13. člen SZKC neručí za dlžoby Zväzu

Členovia Zväzu majú najmä tieto povinnosti:

1. Dodržiavať Stanovy, Etický kódex člena SZKC a Vnútorný predpis Zväzu, prípadne iné záväzne interné predpisy a rozhodnutia Zväzu
2. Aktívne sa zúčastňovať činností v orgánoch Zväzu, do ktorých bol zvolený, príp. vymenovaný a na ktoré bol riadne pozvaný;
3. Plniť prevzaté úlohy, niesť za nich zodpovednosť a podávať správy o ich výsledkoch kompetentnému orgánu Zväzu;
4. Dodržiavať a plniť platné uznesenia orgánov Zväzu a príslušného Klubu Zväzu
5. Nebyť členom občianskeho združenia alebo podobnej organizácie, ktorej ciele sa zhodujú alebo sú podobné s cieľmi združenia podľa čl. II.(o udelení výnimky z tejto povinnosti v zvlášť odôvodnených prípadoch rozhoduje Výkonný výbor);
6. zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach tvoriacich „know-how“, obchodné tajomstvo alebo dôvernú informáciu Zväzu;
7. nahlásiť zmenu údajov uvedených v prihláške za člena Zväzu,
8. Platiť riadne členské príspevky stanovené Vnútorným predpisom Zväzu. Ročné príspevky pre fyzické i právnické osoby a pre odborné gastronomického školy sa platia za každý začatý kalendárny rok na účet príslušného Klubu alebo Centrálneho Zväzu. Členský príspevok sa považuje za zaplatený dňom jeho pripísania na bankový účet Klubu Zväzu;
9. V prípade zániku členstva vo Zväze vrátiť Zväzu členský preukaz a odstrániť zo všetkých propagačných materiálov, z webovej stránky, z facebookovej stránky a z pracovných odevov logo Zväzu a logo WACS

C. Základná kategorizácia členov SZKC a ročné členské poplatky

1. Junior

- 15 – 21. rokov, musí byť študentom školy s gastronomickým zameraním, najdlhšie do veku 21 rokov
- Zápisné: 4,00 €
- Členský poplatok: 5,00 €

2. Individuálny člen

- 22 – 65 rokov (individuálne sa rieši plná invalidita)
- Zápisné: 4,00 €
- Členský poplatok: 20,00 €

3. Senior

- 65 rokov a vyššie alebo odchodom do starobného dôchodku
- Zápisné: 4,00 €
- Členský poplatok: 5,00 €
-

4. Kolektívny člen – škola

- Zápisné: 4,00 €

- Členský poplatok: 35,00 €
- Školy môžu v rámci členstva vyslať na aktivity organizované SZKC maximálne 4 odborných pedagógov
- Študenti nie sú zahrnutí do kolektívneho členstva školy

5. Kolektívny člen – firma

- Zápisné: 4,00 €
- Členský poplatok: 70,00 €
- Firmy môžu na aktivity organizované SZKC vyslať maximálne 4 svojich zamestnancov

6. Čestný člen

- Členstvo je udeľované úplne mimoriadne, rozhodnutím Výkonného výboru SZKC podľa návrhu členov SZKC a Klubu / Centrály SZKC za mimoriadne zásluhy o odbor a za dlhoročnú obetavú prácu pre SZKC
- Čestný člen požíva všetky výhody členstva a je oslobodený od platenia členských poplatkov
- Čestné členstvo možno udeliť aj zahraničným osobám, prezidentom spriateľených gastronomických asociácií, členom vlády a pod.
- Čestný člen nemôže byť členom Výkonného výboru SZKC a nemá hlasovacie právo

Časť II. ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE SZKC

1. Orgány

1. Činnosť SZKC zabezpečujú tieto orgány a osoby

- Valné zhromaždenie
- Výkonný výbor
- Revízna komisia

1.1 Valné zhromaždenie SZKC

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom SZKC a rozhoduje o všetkých vnútorných záležitostiach SZKC, pokiaľ nie sú Stanovami SZKC alebo Vnútorným organizačným predpisom SZKC vyhradené na rozhodnutie iným orgánom SZKC.
2. Valné zhromaždenie zvoláva prezident SZKC raz za dva roky (Riadne Valné zhromaždenie)
3. Mimoriadne Valné zhromaždenie môže prezident SZKC zavolať na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov SZKC alebo na žiadosť Revíznej komisie a to tak, aby sa konala najneskôr do štyridsiatich dní od podania žiadosti. Ak takéto Valné zhromaždenie nezvoláva prezident, je takéto Valné zhromaždenie oprávnená zavolať Revízna komisia SZKC.
4. Mimoriadne Valné zhromaždenie môže byť tiež zvolané pri obzvlášť dôležitých dôvodoch Výkonným výborom SZKC.
5. Valné zhromaždenie sa zvoláva – vid' Stanovy
6. Člen Zväzu sa môže dať na Valom zhromaždení zastupovať, avšak zastúpenie môže byť učené len na základe písomnej plnej moci, na ktorej podpis zmocniteľa nemusí byť úradne overený. Plná moc však musí byť podaná na oficiálnom predpísanom tlačive Zväzu

7. Jeden prítomný riadny člen Zväzu môže byť písomne splnomocnený najviac 2 (dvomi) zmocniteľmi
8. Valné zhromaždenie SZKC riadi prezident SZKC alebo ním poverený člen Výkonného výboru SZKC alebo Centrálneho SZKC
9. Na vykonanie organizačných zmien týkajúcich sa zrušenia, resp. zlúčenia zväzu s iným občianskym združením je potrebný súhlas 2/3 väčšiny riadnych členov
10. Zo zasadnutia Valného zhromaždenia SZKC sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíše prezident SZKC alebo osoba, ktorá riadi zasadnutie Valného zhromaždenia SZKC, zapisovateľ a dvaja overovatelia. Rovnakým spôsobom sú podpísané aj Rozhodnutia Valného zhromaždenia SZKC. Podpísanie však nie je podmienkou platnosti rozhodnutia Valného zhromaždenia SZKC
11. Rozhodnutie Valného zhromaždenia SZKC je záväzne pre celý SZKC, vrátane regionálnych a odborných Klubov SZKC a záujmových sekcií SZKC.
12. Záznamy z Valného zhromaždenia sú uchovávané v sídle SZKC(Centrálne SZKC) a každý člen SZKC je oprávnený do nich nahliadať a to na základe prechádzajúcej žiadosti doručenej SZKC
13. Valné zhromaždenie SZKC:
 - a) Volí a odvoláva z funkcie členov Výkonného výboru SZKC a Revíznej komisie SZKC, okrem predsedov regionálnych a odborných Klubov SZKC a ambasadora WACS – Worldchef without Borders v SR
 - b) Schvaľuje a berie na vedomie zmeny a doplnky Stanov a symbolov SZKC predložených Výkonným výborom SZKC
 - c) Určuje hlavné zameranie činnosti SZKC
 - d) Schvaľuje založenie, zánik SZKC s likvidáciou alebo rozhoduje o premene SZKC
 - e) Schvaľuje Správu o činnosti SZKC za obdobie medzi dvomi po sebe nasledujúcimi zasadnutiami Valného zhromaždenia SZKC
 - f) Schvaľuje výsledky hospodárenia s finančnými prostriedkami SZKC
 - g) Hodnotí činnosť Výkonného výboru SZKC
 - h) Ukladá Výkonnému výboru SZKC i regionálnym a odborným klubom SZKC úlohy a pokyny
 - i) Schvaľuje zmeny názvu SZKC, organizačné zmeny, zlúčenie SZKC s iným občianskym združením
 - j) Potvrďuje členstvo v medzinárodných organizáciách
 - k) Rozhoduje o odvolaniach proti rozhodnutiam ostatných orgánov SZKC;

1.2 Výkonný výbor SZKC

1. Výkonný výbor SZKC má najmenej 11 členov. Skladá sa z predsedov (alebo dočasných predsedov) regionálnych alebo odborných klubov SZKC, ambasadora Worldchefs Without Borders – WACS v SR a ďalších individuálnych členov volených Valným zhromaždením SZKC
2. Výkonný výbor SZKC :
 - a) Riadi celú činnosť SZKC, ak táto nie je vyhradená inému orgánu
 - b) Vydáva Vnútorný organizačný predpis SZKC
 - c) Zriaďuje a ruší odborné alebo regionálne kluby a záujmové sekcie SZKC
 - d) Schvaľuje návrh prezidenta SZKC na menovanie alebo odvolanie generálneho tajomníka SZKC
 - e) Schvaľuje základné organizačné pokyny predložené sekretariátom SZKC
 - f) prerokováva zmluvy, ktoré nesú so sebou sankčný postih prevyšujúci sumu 500,00 Eur

- g) Navrhuje Valnému zhromaždeniu SZKC najmä:
 - zmeny a doplnky Stanov a symbolov SZKC
 - rozšírenie činnosti a úloh SZKC
 - zrušenie SZKC
 - uznesenia o svojej činnosti a rozdelení úloh
 - h) Všetky rozhodnutia Výkonného výboru SZKC musia byť zaznamenané v záznamoch z rokovania Výkonného výboru SZKC
 - i) Rozhodnutia Výkonného výboru SZKC sú platné ak ich schváli nadpolovičná väčšina prítomných členov Výkonného výboru SZKC
 - j) Členstvo vo Výkonnom výbore SZKC je dobrovoľné. Za výkon členstva ani za výkon funkcie vo Výkonnom výbore SZKC nie je poskytovaná mzda ani odmena
3. Členstvo vo Výkonnom výbore SZKC zaniká najmä:
 - a) Odstúpením člena Výkonného výboru SZKC ku dňu doručenia písomnej Rezignácie na adresu Centrálneho SZKC
 - b) Odvolaním Valným zhromaždením SZKC u členov volených Valným zhromaždením SZKC
 - c) Odvolaním Valným zhromaždením príslušného odborného alebo regionálneho klubu u členov predstaviteľov klubov
 - d) Pri závažnom porušení práce a povinnosti pre SZKC
 - e) Uplynutím funkčného obdobia
 - f) Úmrtím člena
 - g) Pokiaľ nemá aspoň 70 % -nú účasť na rokovaniach Výkonného výboru SZKC v danom kalendárnom roku (netýka sa pracovnej neschopnosti)
 4. V prípade, že dôjde k zániku členstva vo Výkonnom výbore SZKC člena voleného Valným zhromaždením SZKC, bude člen nahradený prvým alebo nasledujúcim členom SZKC, ktorý sa zúčastnil voľby do Výkonného výboru SZKC na Valnom zhromaždení SZKC a počtom hlasov nebol zvolený do Výkonného výboru SZKC. V oslovovaní musí byť dodržaná postupnosť hlasov. V prípade, že nebude záujem ani jedného z kandidátov o prácu vo Výkonnom výbore SZKC, bude náhradník zvolený v dodatočných voľbách pri najbližšom Valnom zhromaždení SZKC
 5. Výkonný výbor SZKC sa schádza pravidelne podľa odsúhlaseného termínového kalendára. V prípade neprítomnosti prezidenta SZKC, prezident poverí člena Výkonného výboru SZKC alebo Centrálneho Zväzu, aby ho zastúpil. Poverený prebratím poverenia preberá povinnosti a práva prezidenta SZKC
 6. Zasadnutie Výkonného výboru SZKC na základe poverenia prezidenta môže viesť aj generálny tajomník SZKC.
 7. Pri rovnosti hlasov hlasovania Výkonného výboru SZKC je rozhodujúci hlas prezidenta

1.3 Revízná komisia SZKC

1. Revízná komisia SZKC je kontrolným orgánom SZKC a dozerá na jeho činnosť, najmä na činnosť Výkonného výboru SZKC.
2. Členov revíznej komisie volí Valné zhromaždenie SZKC
3. Vykonáva pôsobnosť, ktorú jej určujú Stanovy SZKC a plní úlohy, ktoré jej stanovuje Valné zhromaždenie SZKC, ktorému zodpovedá za svoju činnosť a predkladá svoje správy a odporúčania
4. Skladá sa z troch fyzických osôb, ktorých funkčné obdobie je 4 roky
5. Revízná komisia si zo svojho streda volí predsedu

6. Uznesenie Revíznej komisia musí byť prijaté aspoň dvomi členmi Revíznej komisie
7. Závery a uznesenia Revíznej komisie sú zaprotokolované a podpísané jej predsedom (alebo podpredsedom) a zapisovateľom
8. členovia revíznej komisie nemôžu počas volebného obdobia vykonávať vo Zväze žiadnu inú funkciu; Členstvo v Revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo Výkonnom výbore
9. Rokovanie Revíznej komisie zvoláva jej predseda
10. Revízna komisia SZKC kontroluje najmä:
 - Plnenie úloh uložených Valným zhromaždením SZKC
 - Dodržiavanie Stanov SZKC a napĺňanie cieľov SZKC
 - Dodržiavanie platných právnych predpisov
 - Hospodárenie, účtovníctvo , doklady, movitý majetok a pod.
11. predseda Revíznej komisie má právo zúčastňovať sa rokovania Výkonného výboru a požiadať o zvolanie mimoriadneho zasadnutia Výkonného výboru a Valného zhromaždenia Zväzu;
12. Revízna komisia má nasledovné povinnosti:
 - Pri zistení závažných skutočností ihneď informovať Centrálu a Výkonný výbor SZKC
 - Požiadať a prípadne aj zabezpečiť zvolanie zasadnutia Valného zhromaždenia SZKC , pokiaľ to vyžaduje záujem a prospech SZKC, najmä v prípade zistenia závažného porušenia povinnosti Výkonného výboru SZKC, prezidenta SZKC alebo viceprezidentov SZKC
13. Členstvo v revíznej komisii je dobrovoľné, Za výkon členstva v Revíznej komisii ani za výkon funkcie v Revíznej komisii nie je poskytovaná mzda, či iné podobné plnenie
14. Členstvo v Revíznej komisii zaniká:
 - Odstúpením člena Revíznej komisie z funkcie ku dňu doručenia odstúpenia SZKC
 - Smrťou
 - Odvolaním Valným zhromaždením SZKC
 - Uplynutím funkčného obdobia
 - Náhrada člena Revíznej komisie SZKC , v prípade že dôjde k zániku členstva niektorého z členov Revíznej komisie, zabezpečí Výkonný výbor SZKC doplnenie a to tak, že člen revíznej komisie bude nahradený prvým alebo nasledujúcim kandidátom, ktorý sa zúčastní voľby do revíznej komisie SZKC na Valnom zhromaždení SZKC a počtom hlasov nebol zvolený do Revíznej komisie SZKC . V oslovovaní musí byť dodržaná postupnosť hlasov. V prípade, že nebude záujem ani jedného z kandidátov o prácu v revíznej komisii SZKC, bude zvolený v dodatočných voľbách pri najbližšom konaní Valného zhromaždenia SZKC.

2. Ďalšie organizačné usporiadanie

1. Centrála SZKC.

a) Centrálu SZKC tvoria:

- prezident SZKC,
- viceprezidenti SZKC,
- generálny tajomník SZKC
- ambassador Worldchefs without Borders na Slovensku
- sekretariát SZKC,

2. Prezident SZKC

- a) je volený zvoleným Výkonným výborom SZKC . Jeho funkčné obdobie je 4 roky
- b) je štatutárnym orgánom SZKC;
- c) Na základe svojho rozhodnutia si vyberá dvoch viceprezidentov, určuje oblasť a rozsah ich pôsobenia a odvoláva ich z funkcie po prerokovaní vo Výkonnom výbore SZKC
- d) koná v mene SZKC a zastupuje SZKC navonok;

- e) zvoláva schôdze Výkonného výboru SZKC;
- f) riadi a zabezpečuje činnosť SZKC; zvlášť plnenie uznesení Valného zhromaždenia SZKC
- g) zriaďuje a ruší sekretariát SZKC a schvaľuje základné organizačné pokyny sekretariátu
- h) zodpovedá za činnosť sekretariátu SZKC , určuje mzdové náklady na zamestnancov sekretariátu
- i) udržiava kontakty SZKC s vonkajšími subjektami
- j) zaujíma odborné stanoviská ku všetkému čo nie je vyhradené Valnému zhromaždeniu SZKC
- k) Poskytuje stanoviská a informácie pre médiá
- l) zvoláva Valné zhromaždenie SZKC a Výkonný výbor SZKC , vedie ich rokovania Zabezpečuje realizáciu prijatých uznesení, dozerá na dodržiavanie Stanov SZKC;
- m) schvaľuje návrh programu zasadnutia Valného zhromaždenia SZKC
- n) v rámci schváleného rozpočtu má dispozičné práva a dozerá na pokladničnú hotovosť SZKC ; zodpovedá za hospodárenie SZKC.
- o) vyžiada si súhlas nadpolovičnej väčšiny členov Výkonného výboru SZKC, ak je potrebné rozhodnúť alebo konať v neodkladnej veci;
- p) podpisuje v mene SZKC dohody, splnomocnenia a úradné spisy; V prípade neprítomnosti prezidenta SZKC je oprávnený za SZKC podpisovať a zastupovať SZKC jeden z viceprezidentov, prípadne iná poverená osoba
- q) menuje a odvoláva generálneho tajomníka SZKC po prerokovaní vo Výkonnom výbore SZKC
- r) prijíma administratívnych pracovníkov v rámci pracovno – právnych vzťahov pre zabezpečenie činnosti SZKC
- s) menuje členov komisie pre organizovanie výberového konania na manažera národného tímu kuchárov a cukrárov
- t) Čestný prezident môže byť osoba, ktorá už v minulosti vykonávala funkciu prezidenta SZKC a významným spôsobom prispela k poslaniu a činnosti SZKC;
- u) titul „Čestný prezident“ sa odoberie ak poškodzuje záujmy SZKC
- v) Čestný prezident nie je členom Výkonného výboru SZKC

3. Viceprezidenti zväzu

- a) Viceprezidentov si na základe vlastného rozhodnutia vyberá prezident SZKC a určuje oblasť ich činnosti. Ich funkčné obdobie je 4 roky
- b) Viceprezidenti zastupujú prezidenta SZKC (každý sám, alebo spolu) pokiaľ je prezident SZKC neprítomný, v rozpore so Stanovami SZKC nečinný alebo Výkonný výbor SZKC prezidenta nemá. Toto všetko na základe písomného poverenia prezidenta SZKC alebo Výkonného výboru SZKC
- c) Viceprezidenti pripravujú návrhy koncepcie rozvoja oblasti za ktoré sú zodpovední
- d) V prípade zastupovania prezidenta SZKC sa na nich vzťahujú práva a povinnosti prezidenta SZKC
- e) Viceprezidenta odvoláva prezident SZKC po prerokovaní vo Výkonnom výbore SZKC z dôvodu jeho nečinnosti, nedodržiavania záväzných smerníc vydaných SZKC alebo z dôvodu poškodzovania záujmov Zväzu

4. Generálny tajomník SZKC

- a) riadi sekretariát SZKC
- b) komunikuje s členmi SZKC
- c) komunikuje s predsedami Klubov SZKC
- d) pripravuje podklady napr. zmluvy s partnermi, prezenčné listiny a pod. pre Centrálu SZKC a na požiadanie predsedov aj pre Kluby SZKC

- e) Pripravuje návrh usmernení SZKC (Zásady hospodárenia SZKC, Zásady pre udeľovanie vyznamenaní SZKC a pod.)
- f) Spracováva návrhy na vyznamenania a ocenenia členov SZKC, predkladané predsedami klubov
- g) Pripravuje návrh oficiálnych stanovísk a pripomienok SZKC (napr. pri tvorbe alebo úprave legislatívnych predpisov, hygienických noriem a podkladov týkajúcich sa odboru a činnosti kuchárov a cukrárov)
- h) komunikuje s managermi Národného tímu a Juniorského národného tímu kuchárov a cukrárov, na požiadanie pripravuje zmluvy s partnermi a pod.
- i) pripravuje podklady pre rokovanie Výkonného výboru SZKC
- j) pripravuje tlačové správy na základe dodaných podkladov
- k) pripravuje podklady – novinky, správy a informácie pre web stránku SZKC na základe dodaných podkladov
- l) pripravuje a vedie databázu odborných záštít SZKC, záštít prezidenta SZKC, odborných garancií a partnerstva Centrálou SZKC, komunikuje so žiadateľmi
- m) pripravuje návrh rozpočtu Centrálou SZKC
- n) pripravuje a pomáha realizovať výberové konania SZKC a na pripravuje správu výberovej komisie na prerokovanie a odsúhlasenie Výkonným, výborom SZKC
- o) podľa podkladov od predsedov Klubov a Centrálou pripravuje plán aktivít SZKC, súťaží, odborných seminárov a pod.
- p) pripravuje a organizuje vybrané akcie a súťaže organizované Centrárou SZKC
- q) rokuje s partnermi a pripravuje možnosti spolupráce
- r) zabezpečuje udržiavanie a rozvíjanie strategického partnerstva so sponzormi SZKC
- s) zabezpečuje udržiavanie vzťahov so subjektami, ktoré majú prínos pre SZKC, vrátane štátnych orgánov,
- t) zabezpečuje udržiavanie vzťahov s medzinárodnými partnerskými organizáciami,
- u) zastupuje SZKC v prípade poverenia prezidentom SZKC alebo Výkonným výborom SZKC na konferenciách, pracovných stretnutiach a to tak na národnej ale aj medzinárodnej úrovni
- v) zviditeľňuje SZKC v médiách, na veľtrhoch a pod.
- w) Vyhľadáva sponzorov a partnerov Centrálou SZKC s cieľom zabezpečiť riadny chod Centrálou a tým aj celého SZKC O získaných partneroch informuje Výkonný výbor SZKC
- x) Aktívne vyhľadáva možnosť dotácií a grantov a informuje o tom prezidenta SZKC a Výkonný výbor SZKC
- y) Spolupracuje s Ambassadorom Worldchefs without Borders pri charitatívnej a inej činnosti

5. Asistentka generálneho tajomníka SZKC

- a) Aktualizuje členskú databázu na web stránke SZKC
- b) Komunikuje s členmi SZKC
- c) Objednáva a rozosiela členské preukazy SZKC
- d) Vystavuje faktúry
- e) Prijíma faktúry
- f) Zadáva platby do bankového ústavu
- g) Vedie pokladňu Centrálou SZKC
- h) Pripravuje účtovné podklady pre účtovnícku firmu
- i) Vkladá podklady na web stránku SZKC
- j) Vybavuje inzerciu zverejnenú na web stránke SZKC
- k) Pripravuje a objednáva kancelárske potreby, medaile, diplomy a pod.
- l) Pripravuje podklady pre rokovanie Výkonného výboru SZKC (finančné prehľady, pozvánky...)
- m) Zabezpečuje priestor a občerstvenie pre rokovanie Výkonného výboru SZKC
- n) Zabezpečuje záznam z rokovania Výkonného výboru SZKC
- o) Ďalej podľa pokynov generálneho tajomníka SZKC

6. Ambassador Worldchefs without Borders na Slovensku (ďalej len WCWB)

- a) Zabezpečuje komunikáciu medzi SZKC a WCWB
- b) spolu s Centrálou, prípadne odbornými a regionálnymi klubmi organizuje a realizuje charitatívne aktivity SZKC
- c) informuje Výkonný výbor SZKC o pripravovaných alebo plánovaných aktivitách WCWB i jeho ako ambassadora

7. Sekretariát SZKC

- a) Prevádzku SZKC zabezpečuje Sekretariát
- b) Zabezpečuje najmä administratívnu agendu spojenú s činnosťou SZKC
- c) Prijíma a riadi sa úlohami zadanými prezidentom SZKC, viceprezidentami a Výkonným výborom SZKC
- d) Pripravuje podklady a bežnú účtovnú agendu, vrátane účtovných dokladov predložených jednotlivými Klubmi SZKC
- e) Na čele sekretariátu stojí generálny tajomník SZKC, menovaný prezidentom SZKC po odsúhlasení Výkonným výborom
- f) Ak nie je pozícia generálneho tajomníka obsadená, preberá zodpovednosť za plnenie úloh prezident SZKC

Časť III.

KLUBY SZKC

1. Kluby SZKC zriaďuje Výkonný výbor SZKC
2. Kluby majú postavenie organizačných jednotiek SZKC, nemajú vlastné Stanovy a nemajú právnu subjektivitu
3. Kluby SZKC hospodária so svojimi prostriedkami v súlade so Zásadami o hospodárení SZKC a jeho Klubov“
4. Klub SZKC tvorí skupina minimálne 15 členov SZKC pre danú záujmovú činnosť
5. Členovia Klubu SZKC si volia svojho predsedu na volebnom Valnom zhromaždení Klubu SZKC
6. Predsedom Klubu SZKC môže byť len individuálny člen SZKC
7. Predseda Klubu SZKC je automatickým členom Výkonného výboru SZKC, zastupuje Klub SZKC na rokovaní Výkonného výboru SZKC. Jeho funkčné obdobie je 4 roky
8. Výkonný výbor SZKC riadi a koordinuje činnosť Klubu SZKC, zastúpeného jeho zvoleným predsedom.
9. Zvolený predseda sa riadi pokynmi Výkonného výboru SZKC, Stanovami SZKC a Vnútorným organizačným predpisom SZKC
10. Výkonný výbor SZKC udeľuje záväzné pokyny Klubom SZKC a Kluby SZKC sú povinné tieto pokyny plniť. Pokiaľ Klub SZKC nebude pokyny a úlohy riadne plniť, zodpovedá predseda Klubu SZKC za škodu tým vzniknutú
11. Výkonný výbor môže Klub SZKC aj zrušiť. V prípade zrušenia Klubu SZKC a zachovania iného či iných Klubov SZKC musí Výkonný výbor SZKC zároveň s rozhodnutím o zrušení Klubu SZKC určiť do ktorého alebo ktorých Klubov SZKC prejdú členovia, prípadne majetok zrušeného Klubu SZKC .
12. V prípade zrušenia Klubu SZKC a neurčení nakladania s majetkom zrušeného Klubu SZKC, , hospodári Výkonný výbor SZKC

13. Povinnosti predsedu Klubu SZKC

- a) Predseda Klubu preberá plnú zodpovednosť za vedenie Klubu a hmotnú zodpovednosť za majetok Klubu. Taktiež zodpovedá za dodržiavanie ustanovení zákona o ochrane osobných údajov. Pri ich porušení preberá plnú právnu zodpovednosť za škodu tým spôsobenú.
- b)
- c) Zastupuje SZKC na rokovaníach v svojom regióne len po predchádzajúcom písomnom splnomocnení prezidenta SZKC
- d) pravidelne, pravdivo a úplne informuje členov Klubu SZKC o aktivitách SZKC a rokovaní Výkonného výboru SZKC
- e) pravidelne informuje Výkonný výbor SZKC a generálneho tajomníka SZKC o aktivitách Klubu SZKC
- f) Predkladá na schválenie Výkonnému výboru SZKC Plán aktivít Klubu SZKC
- g) Informuje Výkonný výbor SZKC o prezentácii ním vedeného Klubu SZKC na akciách, súťažiach, atď. organizovaných inou organizáciou, spoločnosťou (napr. Foodfestivaly, prezentácie iných spoločností, na súťažiach a pod.)
- h) Pravidelne informuje sekretariát SZKC o podporách partnerov Klubu SZKC. Zmluvy s partnermi Klubu SZKC musia byť v kópii zaslané na informáciu a ako podklad k účtovným dokladom Klubu SZKC
- i) Dodržiava spolu so všetkými členmi Klubu plnenie zmluvy s partnermi SZKC na daný rok. V prípade nedodržania danej zmluvy nesú spolu plnú zodpovednosť do výšky plnenia
- j) Vedenie účtovných dokladov. Predseda Klubu SZKC je povinný evidovať a predkladať mesačne účtovné doklady, vrátane vedenia pokladne
- k) Účtovné doklady predkladá predseda Klubu SZKC sekretariátu vždy najneskôr do 5. dňa nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa účtovné doklady predkladajú
- l) Predseda Klubu SZKC hospodári s finančnou hotovosťou a vedie pokladničný denník.
- m) Predseda klubu je zodpovedný za dodržiavanie schválených „Zásad hospodárenia SZKC a jeho Klubov“, vrátane príloh a doplnkov. V rámci schváleného rozpočtu má dispozičné práva; zodpovedá za hospodárenie klubu a ručí za dlhy klubu
- n) Z dohodnutých zmlúv s partnermi Klubu SZKC prináleží predsedovi, alebo osobe ktorá zmluvu dohodla (musí byť členom SZKC) v zmysle „Zásad hospodárenia SZKC a jeho Klubov“ provízia vo výške 20 % zo získanej finančnej čiastky bez DPH (nevzťahuje sa na naturálne plnenie)
- o) Pokiaľ člen Klubu SZKC alebo regionálny tím Klubu SZKC ide súťažiť a teda reprezentovať SZKC do zahraničia, predseda Klubu musí o tomto výjazde vopred informovať Výkonný výbor SZKC alebo Centrálu SZKC

14. Na akciách, súťažiach, festivaloch, veľtrhoch a pod. organizovaných Klubom SZKC musia Kluby SZKC dodržiavať:

- a) zasielať Centrále (sekretariátu) na schválenie propozície, zloženie hodnotiacej komisie, pozvánku, zmluvy s partnermi
- b) používať viditeľne loga SZKC a WACS a loga partnerov SZKC
- c) Klub SZKC musí zabezpečiť prezentáciu SZKC osobnou účasťou
- d) aby sa zabránilo plagiátorstvu propozícií a zachovala sa originalita a autorské právo, klub, ktorý organizuje súťaž je povinný vypracovať svoje vlastné propozície.. Ak chce na svoju súťaž použiť propozície vypracované iným klubom pre vlastnú súťaž autorského klubu, môže tak urobiť len so súhlasom autorského klubu.
- e) po akcii musí Klub SZKC zaslať tlačovú správu (informáciu na web stránku SZKC) vrátane fotodokumentácie z akcie

15. Klub SZKC zaniká:

Na základe rozhodnutia Výkonného výboru SZKC o jeho zrušení najmä z dôvodu

- a) nedostatočného počtu členov
- b) nečinnosti Klubu SZKC
- c) porušovania ustanovení Stanov SZKC, Vnútorného organizačného poriadku a Etického kódexu SZKC

Časť IV.

ODBORNÉ SEKCE A ZÁUJMOVÉ SEKcie SZKC

SZKC a Kluby SZKC môžu navrhnúť zriadenie odbornej alebo záujmovej sekcie SZKC napr. Kuchárska sekcia , Cukrárska sekcia, Potravinárska sekcia , Sekcia výstav a súťaží, Sekcia pre medzinárodné styky, Sekcia pre prácu s mladými odborníkmi, Sekcia seniorov na 65 rokov, Sekcia zmrzlinárov, Sekcia verejného stravovania, Sekcia amatérov a pod.

1. Zriadenie odborných a záujmových sekcií schvaľuje Výkonný výbor SZKC
2. Odborné ani záujmové sekcie SZKC nemajú právnu subjektivitu
3. Odborné sekcie musia predkladať sekretariátu SZKC informácie o všetkých svojich aktivitách
4. **Národné tímy (Slovenský národný tím kuchárov a cukrárov a Juniorský národný tím kuchárov a cukrárov SZKC)**
 - a) Manažera národného tímu na základe výberového konania schvaľuje Výkonný výbor SZKC
 - b) Povinnosti manažera národného tímu a jeho povinnosti:
 - Musí byť členom SZKC
 - znalosť anglického jazyka
 - organizačné schopnosti
 - flexibilita
 - zostavenie plánu aktivít od Olympiády po Olympiádu
 - zabezpečenie finančnej nezávislosti
 - odmena 10% zo získaných príjmov
 - c) Podmienky výberového konania:
 - zaslanie profesijného životopisu
 - Návrh zostavenia plánu aktivít NT
 - Návrh finančného plánu
 - d) Národný tím zostavuje manager po dohode s kapitánom tímu
 - e) Kapitán tímu si členov vyberá podľa svojho rozhodnutia s cieľom dosiahnuť čo najlepší výsledok na súťažiach
 - f) Národné tímy reprezentujú SZKC podľa Etického kódexu
 - g) Dodržiavajú Stanovy SZKC, „Vnútorný organizačný predpis SZKC a „Zásady hospodárenia SZKC a jeho Klubov“
 - h) Členovia tímov musia byť individuálnymi členmi SZKC počas celej doby reprezentácie
5. **Ďalšie povinnosti manažérov Národného a juniorského tímu :**
 - a) Manažér tímu pravidelne informuje Centrálu o aktivitách tímu
 - b) Pripravuje rozpočty na súťaže
 - c) Pravidelne informuje Centrálu o podporách partnerov tímov

- d) Centrálne SZKC predkladá návrhy a podklady na uzavretie zmlúv s partnermi tímov. Na základe predložených podkladov Centrálne SZKC vypracuje návrh zmluvy a zabezpečí podpis prezidenta SZKC
- e) Je zodpovedný za reprezentovanie partnerov SZKC podľa platných uzavretých zmlúv, ako aj partnerov tímu
- f) V prípade nedodržania zmlúv nesie manažér národného i juniorského tímu plnú zodpovednosť do výšky plnenia
- g) Manager predkladá pravidelne hospodárenie tímu,
- h) Účtovné doklady predkladá manažér Centrálne SZKC vždy najneskôr do 5. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa účtovné doklady predkladajú.
- i) Zasiela Centrálne SZKC správy z aktivít tímu, vrátane fotodokumentácie
- j) Je zodpovedný za to, že členovia tímu sú členmi SZKC po celú dobu reprezentácie
- k) Z dojednaných zmlúv s partnermi tímu prináleží manažérovi alebo osobe, ktorá zmluvu dohodla (musí byť členom SZKC) v zmysle „Zásad hospodárenia SZKC a jeho Klubov“ provízia vo výške **10 %** zo získanej finančnej čiastky bez DPH (nevzťahuje sa na naturálne plnenie)

Časť V. ZÁŠTITY

1. Záštita je čestná pocta udelená SZKC žiadateľovi . Je prejavom nefinančnej podpory a upozornením na význam a prínos danej aktivity . Záštita sa udeľuje výhradne písomnou formou s podpisom prezidenta SZKC alebo predsedu Klubu SZKC, ak záštitu udeľuje Klub SZKC. Udelenie záštity Klubu SZKC predseda klubu vopred konzultuje s Centrálnou SZKC. Udeľí ju až po súhlase prezidenta. S udelením záštity sa nespája automaticky osobná účasť zástupcu SZKC na usporiadanej akcii alebo podporenom projekte
2. O udelení záštity rozhoduje Výkonný výbor SZKC a prezident SZKC
3. Odporúčaná cena za udelenie záštity by nemala presiahnuť úroveň 200,00 Eur.
4. SZKC podporuje výhradne aktivity a projekty, ktoré sú v súlade s dlhodobými prioritami. V oblasti voľnočasových aktivít uprednostňuje udelenia záštity vzdelávacím projektom, ktoré podporujú osobnostný rozvoj detí a mládeže. Odporúčame podať žiadosť o záštitu s dostatočným časovým predstihom
5. Ak SZKC nestanoví inak, je možné požiadať o osobnú záštitu prezidenta SZKC len v súvislosti s aktivitou, ktorej bola záštita udelená a len v časovom období , na ktoré bola udelená
6. **Náležitosti žiadosti o záštitu:**
 - a) Názov a adresa žiadateľa, meno a korešpondenčná adresa zástupcu žiadateľa (inštitúcie, organizácie, spoločnosti atď.)
 - b) Stručná charakteristika činnosti žiadateľa
 - c) Charakteristika akcie alebo aktivity a popis vzťahu k prioritám SZKC
 - d) Dátum a miesto konania
 - e) Odkaz na web stránku žiadateľa alebo ďalšie podporné informácie
7. **Povinnosti úspešných žiadateľov o záštitu:**
 - a) Zverejňovať logo SZKC a WACS na materiáloch súvisiacich s akciou (logo je možné zaslať na vyžiadanie)
 - b) Prezentácia podpory SZKC priamo počas konania akcie
8. **Postup pri udelení odbornej záštity**
 - a) Organizátor súťaže alebo gastronomickej akcie musí podať žiadosť o udelenie záštity SZKC Centrálne SZKC priamo, alebo prostredníctvom predsedov klubov SZKC

- b) O rozhodnutí bude žiadateľ vyrozumený do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti na Sekretariát SZKC.
- c) Žiadosti je možné podávať poštou na adresu Centrálne SZKC alebo e-mailom na szkc@szkc.sk;

9. Povinnosti úspešných žiadateľov pri udelení záštity nad súťažou

- a) uvádzať logo SZKC a logo WACS na propozíciách súťaže a na všetkých tlačovinách o tejto akcii
- b) propozície alebo podmienky súťaže musia byť zaslané Centrálne SZKC na schválenie
- c) predsedom hodnotiacej komisie musí byť certifikovaný hodnotiaci komisár SZKC (zoznam komisárov je uvedený na web stránke SZKC www.szkc.sk v sekcii Vzdelávanie
- d) organizátor súťaže hradí komisárovi náklady – odmenu a ostatné náklady na základe dohody
- e) Umiestni do priestoru súťaže a na vyhlásenie výsledkov banner SZKC
- f) Po akcii organizátor zašle SZKC tlačovú správu a fotografie z akcie

Časť VI.

CERTIFIKOVANÍ HODNOTIACI KOMISÁRI SZKC obor kuchár, cukrár

1. Hodnotiaci komisár je akreditovaný na certifikáciu (školenie,) prostredníctvom predsedu Klubu SZKC,
2. Certifikáciu udeľuje SZKC alebo ním poverená osoba
3. Hodnotiaci komisár je preškolený podľa smerníc Svetovej asociácie kuchárskych asociácií a zväzov – WACS a získa **akreditáciu odboru kuchár a cukrár v kategórii „C“ v rámci WACS**
4. Platnosť certifikátu: 5 rokov. Po uplynutí tejto doby **je potrebné prejsť opätovne preškolením.**
5. Akreditovaní komisári môžu po dobu 5 rokov vykonávať funkciu komisára na všetkých gastronomických súťažiach organizovaných SZKC v odbor kuchár a cukrár na území Slovenskej republiky a súťažiach, ktorým bola udelená **ODBORNÁ ZÁŠTITA SZKC**, **potom musia byť opäť preškolení. V opačnom prípade strácajú právo nosiť titul certifikovaného hodnotiaceho komisára a hodnotiť súťažiacich na súťažiach organizovaných SZKC.**
6. Na súťažiach, ktorým bola udelená záštita SZKC musí byť predseda komisie certifikovaný SZKC alebo WACS
7. Hodnotiaci komisár musí dodržiavať tieto povinnosti:
 - a) byť členom SZKC po celú dobu akreditácie
 - b) dodržiavať Stanovy SZKC a Smernice SZKC
 - c) riadne reprezentovať SZKC
 - d) na každej súťaži musí byť oblečený v rondóne komisára SZKC
 - e) nominácia na súťaž musí byť odsúhlasená Výkonným výborom SZKC (bez súhlasu Výkonného výboru nesmie komisár vykonávať túto funkciu pod hlavičkou SZKC, to znamená, že jeho meno nesmie byť spájané so SZKC, napr. Na tlačovinách, na rondóne, na propagácii súťaže a pod. Taktiež nesmie použiť rondón komisára SZKC a nesmie použiť logo SZKC a logo WACS ani na inom rondóne.

Časť VII.

MAJETOK, ZÁSADY HOSPODÁRENIA, FINANCOVANIE

1. Finančné zdroje a majetok tvoria predovšetkým :

- a) členské príspevky individuálnych členov , pridružených členov, kolektívnych členov, a mimoriadne príspevky a dary
- b) príjmy získané činnosťou vykonávanou za účelom dosiahnutia stanovených cieľov Zväzu (vedľajšia činnosť Zväzu)
- c) príjmy z prijatých podielov zaplatenej dane z príjmov (2 %)
- d) z úrokov a subvencií
- e) príjmy z rôznych organizovaných akcií
- f) nadobudnutý majetok pre činnosť /inventár, vnútorné zariadenie, knižnica odbornej literatúry a pod./;
- g) na plnenie menovitých úloh Zväz môže získať prostriedky aj z verejných zdrojov;

2. Hospodárenie

- a) Centrála SZKC i Kluby SZKC sú povinné s majetkom nakladať hospodárne, v súlade s cieľmi, predmetom činnosti a postavením SZKC podľa „Zásad hospodárenia SZKC a jeho Klubov“ a podľa pokynov Valného zhromaždenia, ak takýto pokyn nebude v rozpore so Stanovami SZKC alebo legislatívnymi predpismi
- b) Pre SZKC vedie predpísaným spôsobom zmluvne zabezpečená poverená spoločnosť. Vypracováva mesačné výkazy DPH a kontrolné výkazy k DPH, zostavuje ročnú účtovnú uzávierku a ročné daňové priznanie o dani z príjmov SZKC
- c) Kluby SZKC samostatne hospodária s prostriedkami získanými na základe vlastnej činnosti, najmä vzdelávacích aktivít, súťaží, darov, prípadne ďalším majetkom, na základe rozpočtu na príslušný kalendárny rok a mesačne predkladajú účtovné doklady Centrále

Časť VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vnútorný organizačný predpis SZKC môže byť doplnený alebo prepracovaný len na základe rozhodnutia Výkonného výboru SZKC
2. Tento Vnútorný organizačný predpis SZKC bol schválený Výkonným výborom SZKC Dňa 28.06.2017 do účinnosti vstúpil dňa 1.12.2017
3. Tento Vnútorný organizačný predpis je vyhotovený v jednom origináli a je uložený na Sekretariáte SZKC. Súčasne je aktuálne znenie Vnútorného organizačného predpisu zverejnené na web stránke SZKC
4. Všetkým členom SZKC je tento Vnútorný organizačný predpis k dispozícii nahliadnutiu na Sekretariáte SZKC
5. Revízia tohto Vnútorného organizačného predpisu bola schválená Výkonným výborom SZKC 21. júna 2018 a je účinná od 21.06.2018

Bratislava 21. júna 2018

Vojto Artz
prezident Slovenského zväzu kuchárov a cukrárov